

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 20.06.2023, klo 16:00 - 19:06
Paikka Pääkirjasto Metso, kokoustila Kanerva

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
 - § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
 - § 3 **Läsnäolo- ja puheoikeudet**
 - § 4 **Ajankohtaiskatsaus**
 - § 5 **Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2023–2025**
 - § 6 **Kasvatus- ja opetuslautakunnan tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2023–2025**
 - § 7 **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa toimikaudella 2023–2025**
 - § 8 **Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjojen ja sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2023–2025**
 - § 9 **Kuntalaisaloitteiden käsittely kasvatus- ja opetuslautakunnassa toimikaudella 2023–2025**
 - § 10 **Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2023**
 - § 11 **Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto Sivistyspalveluiden palvelualueen viranhaltijoille**
 - § 12 **Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2023**
 - § 13 **Harjun koulun rakennusten A, B, C perusparannuksen tarveselvitys**
 - § 14 **Tampereen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman 2023–2025 koulutuksen järjestäjien yhteinen osuus**
 - § 15 **Muutokset Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 koskien poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista sekä perusopetuksen opiskeluhoitoa**
 - § 16 **Tampereen kaupungin perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma**
 - § 17 **Päivitetty perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi**
- Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäntökirjan kuntakohtaisen osan**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- § 18** päivitys ja palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2023 alkaen
- § 19** Yksityisenhoidon tuen kuntalisän korottaminen yli 3-vuotiaiden päiväkotihoidossa
- § 20** Valtuustoaloite Karosen koulun pihan ja kentän kunnostamisesta sekä kehittämisestä liikuntapaikkana – Antti Hiitti
- § 21** Valtuustoaloite kielipoliittisen strategian laatimiseksi Tampereen kaupungille – Noora Tapio ym.
- § 22** Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Abdali Ali-Reza, varajäsen
Gustafsson Jukka
Jaatinen Tuula, poistui 18:04
Marchant Aedo Javiera
Moisio Jani
Mäkeläinen Suvi
Nieminen Helena, varajäsen
Nieminen Jaana
Suomela Iiris, poistui 18:43
Tähtinen Kati, varajäsen, poistui 18:58

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Jaakola Eemi, nuorisovaltuuston edustaja
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja
Kalliohaka Elina, koordinaattori, 16.35-17.23 ja 18.17-18.25
Ojalampi Ulla-Maija, opetusjohtaja, saapui 18:26, poistui 18:48
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Vuorinen Venla, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Leino Ida
Lindberg Nina
Seppänen Erkki
Vuori Arttu

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ali-Reza Abdali

Antti Hiitti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.
27.06.2023

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jukka Gustafsson ja Iiris Suomela (varalle Antti Hiitti ja Ali-Reza Abdali).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 26.6.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 3

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 4 ja § 13 ajaksi koordinaattori Elina Kalliohaka
- § 14-16 ajaksi opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 4

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Elina Kalliohaka oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Nuorisovaltuuston edustajat kasvatus- ja opetuslautakunnassa ovat Eemi Jaakola ja Venla Vuorinen, varaedustajat Milja-Maria Halme ja Kerttu Kajander.
- Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuoden 2023 talousarvion jakautuminen kasvatus- ja opetuslautakuntaan ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaan sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelman 2022–2025 nimenmuutos (Lauri Savisaari)
- Päiväkoti- ja kouluverkkoselvityksen tilannekatsaus (Elina Kalliohaka)
- Leirikoulujen järjestäminen (Kristiina Järvelä)
- Yhteishaun tilannekatsaus (Kristiina Järvelä)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 5

Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2023–2025

TRE:2593/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Kaunisto

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää toimikaudella 2023-2025 hallintosihteeri Kalle Kaunisto tai joku muu toimielinpalveluiden hallintosihteereistä.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tiedoksi

Nimetty, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 6

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2023–2025

TRE:2594/00.04.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Kaunisto

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tiedotusvastaavaksi toimikaudeksi 2023–2025 nimetään viestintäpäällikkö Aila Rajamäki.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 126 §:n mukaan toimielimen tiedotusvastaavalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa.

Tiedoksi

Nimetty, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 7

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa toimikaudella 2023-2025

TRE:2595/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Kaunisto

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa toimikaudella 2023–2025 myönnetään:

- perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä
- varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 126 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalla kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Tiedoksi

Nimetyt

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 8

Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjojen ja sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2023–2025

TRE:2596/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Kaunisto

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tarkastetut pöytäkirjat asetetaan nähtäväksi kokousta seuraavan viikon tiistaina kaupungin verkkosivuille.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä Tampereen kaupungin verkkosivuilla, jos se on tarpeellista päätöksen lainvoimaiseksi tulon tai päätöksen tiedottamisen kannalta.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 143 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Nähtävänä pitäminen on tarpeellista aina silloin, kun halutaan päätökset lainvoimaisiksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 9

Kuntalaisaloitteiden käsittely kasvatus- ja opetuslautakunnassa toimikaudella 2023–2025

TRE:2600/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Kaunisto

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle on esitettävä maaliskuun loppuun mennessä selvitys sen toimivaltaan kuuluvista edellisestä vuonna tehdyistä kuntalaisaloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 145 §:ssä määrätään kuntalaisaloitteiden käsittelystä seuraavaa:

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Muun toimielimien kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 10

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2023

TRE:7180/00.00.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Kaunisto

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2023 pidetään seuraavina päivinä alkaen kello 16.00:

- tiistai 15.8.2023
- tiistai 12.9.2023
- tiistai 3.10.2023
- tiistai 14.11.2023
- keskiviikko 13.12.2023

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitelimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tiedoksi

Pirjo-Liisa Länkinen, Luottamushenkilömuutokset, virastomestarit

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 11

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto Sivistyspalveluiden palvelualueen viranhaltijoille

TRE:3386/00.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, hallintokoordinaattori Leeni Herrala, puh. 040 801 6119, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteessä mainitut kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirrot viranhaltijoille hyväksytään ja ne tulevat voimaan 21.6.2023.

Perustelut

Tämän asian liitteenä olevassa asiakirjassa on määritelty Sivistyspalvelujen palvelualueen toiminnan sujuvan järjestämisen kannalta tarpeelliset toimivallan siirrot lautakunnalta palvelualueen viranhaltijoille. Ehdotetut toimivallan siirrot vastaavat sisällöltään suurimmaksi osaksi aiemmin sivistys- ja kulttuurilautakunnan hyväksymiä toimivallan siirtoja palvelualueen viranhaltijoille (21.3.2023 § 56). Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimikauden päättyttyä 31.5.2023 kyseiset toimivallan siirrot eivät ole olleet voimassa 1.6.2023 alkaen. Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirrot esitetään tuleviksi voimaan 21.6.2023. Kokonaan uudet ehdotukset toimivallan siirroiksi on merkitty liitteenä olevaan asiakirjaan punaisella fontilla.

Kuntalain (410/2015) 87 §:n 2 momentin mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, joten päätösvalta on siirrettävissä ainoastaan virkasuhteiselle henkilölle. Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 17 §:n 2 momentin 12 kohdan nojalla lautakunta voi oman tehtäväalueensa osalta päättää hallintosäännössä mainitun omaan toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka toimii kyseisen päätöksenteon osalta lautakunnan alaisena. Näin ollen ne viranhaltijat, joille lautakunnan toimivaltaa siirretään, toimivat viranhaltijapäätöksiä tehdessään lautakunnan alaisena. Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava myös tämän lautakunnan vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Ehdotus kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirtämiseksi viranhaltijoille 21.6.2023 alkaen on tämän asian liitteenä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Juha Ahonen, Mika Vuori, Harri Jurvela, Tiina Huhtala, Mikko Tiirikainen, Ulla-Maija Ojalampi, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Heidi-Maria Kallio, Katri Mantere, Suvi Mironoff, Katja Gråsten, Henrik Hiekkataipale, Pirjo-Liisa Länkinen, ko-pa-li

Liitteet

1 Liite Kopla 20.6.2023 Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto Sivistyspalveluiden palvelualueen viranhaltijoille 21.6.2023 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 12

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2023

TRE:3316/02.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477, strategiacontroller
Heidi Ilvonen, puh. 0400 915 244, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-
huhtikuu 2023 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Tuila Jaatinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana, paikka jäi
tyhjäksi.

Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista
johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja
toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota.
Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan
alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja
riskienhallinnan tilanne kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun
tilanteista.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta jaettiin hallintosäännön muutoksella
kahdeksi lautakunnaksi keväällä 2023 (kaupunginvaltuusto 24.4.2023 §
50). Uudet lautakunnat ovat kasvatus- ja opetuslautakunta sekä kulttuuri-
ja vapaa-aikalautakunta. Hallintosäännön muutokset tulivat voimaan
1.6.2023. Hallintosäännön muutoksen myötä kaupunginvaltuusto päätti
12.6.2023 (§ 94) lautakuntien talousarvion sitovista eristä ja toiminnan
tavoitteiden vastuutuksista. Vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuulta
2023 koskee vielä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimintaa ja se
käsitellään molempien uusien lautakuntien kesäkuun kokouksissa.
Jatkossa kaupunginvaltuustolle ja lautakunnille raportoidaan toiminnasta
ja taloudesta uuden lautakuntarakenteen mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelman toimenpidekokonaisuuksista 15 arvioidaan huhtikuun tilanteessa toteutuvan kokonaan ja 9 toimenpidekokonaisuuden toteutuvan osittain vuoden loppuun mennessä. Yhdenvertaiset yksilöt, Hiilineutraaleja tekoja ja Työntekijäkokemuksen vahvistaminen -painopisteitä edistävät toimenpidekokonaisuudet ovat olleet pääosin onnistuneita ja edenneet suunnitellusti. Tekevien yhteisöjen, Asiakaskokemuksen parantamisen ja Tulevaisuuden edelläkävijyyden painopisteissä on enemmän toteutumassa toimenpidekokonaisuuksia osittain suunnitellusta. Lautakunnalle on raportoinnin liitteessä arvioitu jokaisen vuosisuunnitelman yksittäisen toimenpiteen loppuvuoden toteuma liikennevalovärein ja varsinaiseen seurantaraporttiin on nostettu niistä tarkemmin keskeiset onnistumiset ja poikkeamat.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan tammi-huhtikuun toimintakate on 0,2 milj. euroa ajankohdan muutettua talousarviota heikompi. Toimintatuottojen 0,7 milj. euron ylitys aiheutuu pääosin varhaiskasvatuksen maksutuotoista ja kulttuurin myyntituotoista. Varhaiskasvatustalouden muutos 1.3.2023 alkaen ei ole pienentänyt maksutuottokertymää ennakoitulla tavalla. Vastaavasti tukien ja avustusten toteumasta puuttuu hankkeiden tuloja. Toimintakulut ovat toteutuneet 1,0 milj. euroa budjetoitua suurempina, mikä aiheutuu henkilöstökuluista ja palvelujen ostoista. Henkilöstökulujen ylitystä selittää sijaiskulujen toteuma ja perusopetukseen valmistavien ryhmien lisääntyminen. Palvelujen ostojen ylitys aiheutuu pääosin palvelusetelipäivähoidosta sekä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ateriapalveluista. Talousohjelman toimenpiteenä ollut ateriapalvelujen laskutusmallin muutos toteutuneiden aterioiden mukaan on valmisteilla yhteistyössä Pirkanmaan Voimia Oy:n kanssa, mutta se ei ole vielä tuonut talousarvioon ennakoituja säästöjä.

Lautakunnan tilinpäätösennusteen toimintakate on 11,7 milj. euroa budjetoitua heikompi. Ennuste on parantunut 0,7 milj. euroa maaliskuun talouskatsauksen ennusteesta, mikä aiheutuu pääosin varhaiskasvatuksen tarkentuneesta maksutuloennusteesta. Toimintatuottojen ennuste on 1,0 milj. euroa budjetoitua parempi, mikä johtuu varhaiskasvatuksen maksutuotoista sekä historiallisten museoiden maksu- ja myyntituotoista. Toimintakulujen ennuste on 12,7 milj. euroa muutettua talousarviota suurempi, mikä aiheutuu henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen ylityksistä. Henkilöstökulujen ylitykset aiheutuvat palkkaratkaisun tarkentuneesta kustannusvaikutuksesta, maahanmuuttajien valmistavan opetuksen tarpeen kasvusta sekä sijaiskustannuksista. Palkkaratkaisun kustannusvaikutus on tarkentunut noin 5,1 milj. euroa budjetoitua suuremmaksi. Palvelujen ostojen suurimmat ylitykset aiheutuvat palvelusetelipäivähoidon kustannusten kasvusta, muissa kunnissa koulua käyvien tamperelaisten oppilaiden kustannusten kasvusta sekä työterveyden ja ateriapalvelujen kustannuksista. Pääosa tammi-huhtikuun raportin ylitysuhiesta katettiin kaupunginvaltuuston 12.6.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

hyväksymässä lisätalousarviossa. Tilinpäätösennusteen nettomenojen kasvu edellisvuoteen verrattuna on 43,6 milj. euroa eli +10,3 %.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan investointeja on toteutunut tammi-huhtikuussa 1,4 milj. euroa. Investointien toteuma-aste on 8 %. Investointien valmistuminen painottuu loppuvuoteen. Investointiennuste on 17,7 milj. euroa, mikä on muutetun talousarvion mukainen. Suurimpia kohteita ovat Ahvenisjärven ja Lielahden kentät ja tekojäät, Kaupin urheilupuiston kehittäminen, Vuoreksen reittien rakentaminen sekä koulujen ja päiväkotien ensikertainen kalustaminen.

Vuosisuunnitelmaraportti sekä vuosisuunnitelman toimenpiteiden raportointi tammi-huhtikuu 2023 ovat tämän asian liitteinä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Juha Ahonen, Pekka Paavola, Jukka Männikkö, Heini Ruski, Erja Viitala, Heidi Ilvonen, Mika Vuori, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Liite Kopla 20.6.2023 Vuosisuunnitelman toimenpiteiden raportointi tammi-huhtikuu 2023

2 Liite Kopla 20.6.2023 Vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 13

Harjun koulun rakennusten A, B, C perusparannuksen tarveselvitys

TRE:2400/10.03.07/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Teija Mätäsniemi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Teija Mätäsniemi, puh. 040 680 2130, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Harjun koulun rakennusten A, B, C perusparannuksen tarveselvitys
merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Elina Kalliohaka oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn
aikana.

Perustelut

Raholan kouluun kuuluva Harjun koulu sijaitsee Raholan
kaupunginosassa osoitteessa Nokiantie 22, 33270
Tampere. Kiinteistötunnus 837-233-3071-1. Etäisyys Keskustorilta on noin
kuusi kilometriä. Koulu koostuu neljästä eri aikaan rakennetusta
koulurakennuksesta ja piharakennuksesta. Koulu sijoittuu
kulttuurihistoriallisesti arvokkaalle paikalle historiallisen maantien ja
paikallisteiden risteykseen, jossa pidettiin markkinoita jo 1600-luvun
alussa. Alueelle oli vuonna 1639 rakennettu Harjun kappelikirkko sekä
Kaarilan ja Raholan kartanoiden omistajasuvun Gaddin hautakappeli
1780-luvulla.

Vanhin koulurakennus, nykyisin B-rakennus, valmistui keväällä 1862 ja
sen rakentamisessa hyödynnettiin samoihin aikoihin purettujen Harjun
kappelikirkon ja Pirkkalan vanhan kirkon kiviä, hirssiä ja rakennusosia.
Vuonna 1864 valmistui toinen, nykyisin C-rakennus, joka on rakennettu
pystyhirsistä. B-rakennus laajennettiin vuonna 1908 arkkitehti Wivi
Lönnin suunnitelman mukaan. Kolmas koulurakennus, A-rakennus,
valmistui vuonna 1925 ja sen suunnitelmat laati rakennusmestari Artturi
Metsola. Piharakennus on rakennettu 1960-luvun alussa Olavi Suvitien
laatimien suunnitelmien mukaan. Samalla paikalla jo 1900-luvun alussa
sijainneesta vanhasta rakennuksesta on jäljellä vanhoja saunan ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

varaston rakenteita rakennuksen luoteispäädyssä. Kaikki koulurakennukset saneerattiin 2000-luvun alussa ja neljäs koulurakennus valmistui 2003.

Tilan tarve

Harjun koulussa toimii esiopetus ja vuosiluokat 1.–6. yksi- ja kaksisarjaisina. Nykyinen oppilasmäärä on noin 260, joista noin 40 on esioppilaita. Koulun laskennallinen maksimikapasiteetti on 285 oppilasta. Väestösuunnitteen mukaan oppilasmäärä ei oleellisesti kasva. Harjun koulun kapasiteetti on tehokkaasti käytössä ja oletettavasti jatkossakin.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot, rakennusten kunto

Rakennukset perusparannetaan vastaamaan nykyaikaista koulukäyttöä rakennussuojelunäkökohta huomioiden. Tehtyjen kuntoselvityksien ja -tutkimuksien mukaan rakennuksissa tulee tehdä mittavia rakenteellisia korjaustoimenpiteitä julkisivuissa, sisätiloissa sekä piha-alueella. Lisäksi rakennuksiin tehdään toiminnallisia parannuksia, jotta ne pystyvät vastaamaan paremmin nykyisen oppimisympäristön vaatimuksiin ja myös erityisopetuksen tarpeisiin. Rakennusten esteettömyyttä parannetaan vanhojen rakennusten ehdoilla.

Koulun keittiö ja ruokailutilat sijaitsevat lisärakennuksessa, joka ei kuulu tähän perusparannushankkeeseen. Tämän rakennuksen edessä olevan huoltopihan yhteydessä sijaitsee myös jätekeräys. Huoltopiha erotetaan koulun välituntipihaista aidalla turvallisuuden lisäämiseksi.

Tarveselvitysvaiheessa on selvitelty myös huoltoajon ajolinjoja, jotta voitaisiin välttää ison auton peruutustarvetta kadulta huoltopihan suuntaan. Mahdollisia ratkaisuja selvitetään hankesuunnitteluvaiheessa. Huoltoajoliittymän muutoksesta johtuvat kustannukset tarkentuvat, kun kaikille osapuolille hyväksyttävät ratkaisut löydetään.

Aikataulu

Harjun koulun rakennusten A, B ja C perusparannus toteutetaan kahdessa vaiheessa. Ensin perusparannetaan B- ja C-rakennukset sekä tontin lounaispäädyn piha-alue, johon sisältyy myös urheilukenttä. Rakennustöiden on määrä alkaa kesäkuussa 2025 ja valmistua toukokuussa 2026. Toisessa vaiheessa perusparannetaan A-rakennus ja tontin koillispäädyn piha-alueet. Nokiantien ja Suurmäenkadun suuntaan piha-aluetta rajaamaan rakennetaan meluaita. Suurmäenkadun pengerryksessä oleva tukimuuri kunnostetaan tarvittaessa toisen rakennusvaiheen yhteydessä. Toisen rakennusvaiheen on määrä alkaa kesäkuussa 2026 ja valmistua toukokuussa 2027.

Investointi- ja käyttökustannukset

Arkkitehtiluonnosten, tilaohjelman ja kuntotutkimusten perusteella tehdyssä laskelmassa on päädytty kustannusarvioon 8 155 000 euroa (5 241 euroa/brm²). Kustannukset on arvioitu hintatasossa 04/2023 (112,0 / 04/2023) Haahtela-kehitys Oy:n hintaennusteen mukaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rakennuksen A perusparannuksen aiheuttama pääomavuokra on 288 000 euroa/vuosi (32,52 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito 28 782 euroa/vuosi (3,25 euroa/m²/kk), kunnossapito 13 284 euroa/vuosi (1,50 euroa/m²/kk) ja tontinvuokra 3 631 euroa/vuosi (0,41 euroa/m²/kk). Vuokra on yhteensä 333 697 euroa/vuosi (37,68 euroa/m²/kk).

Rakennuksen B perusparannuksen aiheuttama pääomavuokra on 139 500 euroa/vuosi (40,65 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito 11 154 euroa/vuosi (3,25 euroa/m²/kk), kunnossapito 5 148 euroa/vuosi (1,50 euroa/m²/kk) ja tontinvuokra 1 407 euroa/vuosi (0,83 euroa/m²/kk). Vuokra on yhteensä 157 209 euroa/vuosi (45,81 euroa/m²/kk).

Rakennuksen C perusparannuksen aiheuttama pääomavuokra on 61 800 euroa/vuosi (41,87 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito 4 797 euroa/vuosi (3,25 euroa/m²/kk), kunnossapito 2 214 euroa/vuosi (1,50 euroa/m²/kk) ja tontinvuokra 605 euroa/vuosi (0,41 euroa/m²/kk). Vuokra on yhteensä 69 416 euroa/vuosi (47,03 euroa/m²/kk).

Erillisiä kustannuksia ovat mahdollinen tukimuurin kunnostus ja meluseinän rakentaminen sekä rakentamisaikaisen oppilashuollon väistötilamuutostyöt lisärakennuksessa. Niiden kustannusarvio on yhteensä 395 000 euroa. Erillisten töiden vuokratkustannukset jakautuvat pinta-alojen suhteessa seuraavasti: Rakennus A: 15 780 euroa/vuosi, rakennus B: 5 300 euroa/vuosi ja rakennus C: 2 620 euroa/vuosi. Talonrakennusohjelmassa 2022 Harjun koulun rakennuksille A, B ja C on esitetty määrärahaa vuosille 2024–2026. Määrärahat esityksessä jakautuvat seuraavasti: 100 000 euroa vuonna 2024, 2 800 000 euroa vuonna 2025, 700 000 euroa vuonna 2026, yhteensä 3 600 000 euroa.

Esitetään määrärahan korotusta ja investointivuosia tarkastettavaksi talonrakennusohjelman vuosille 2025–2027 vuoden 2024 talousarviokäsittelyn yhteydessä. Kustannukset jakautuvat vaiheistussuunnitelman ja kustannusarvion perusteella seuraavasti: 1 820 000 euroa vuonna 2025, 4 180 000 euroa vuonna 2026 ja 2 550 000 euroa vuonna 2027, yhteensä 8 550 000. Vuoden 2025 osuuteen sisältyy oppilashuollon väistötilan toteutus D-rakennukseen, arviolta 120 000 euroa. Vuoden 2026 osuuteen sisältyy meluseinän toteutus, arviolta 120 000 euroa. Vuoden 2027 osuuteen sisältyy tukimuurin kunnostus, arviolta 150 000 euroa.

Toiminnan kustannukset

Koulussa on henkilökuntaa tällä hetkellä yhteensä noin 37 henkilöä (mukaan lukien esiopetus, kouluterveys- ja oppilashuolto, perusopetus sekä Pirkanmaan Voimia).

Perusopetuksen henkilöstöä on 21 (rehtori, opettajat, koulunkäynnin ohjaajat, koulusihteeri ja vahtimestari). Heidän vuosittaiset henkilöstökustannukset ovat yhteensä noin 1 117 400 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Esiopetuksen henkilökunta on koulussa 9 henkilöä (lastentarhanopettajat, lastenhoitajat ja avustaja). Heidän henkilöstökustannukset ovat vuodessa noin 362 000 euroa.

Vuoden 2027 vuosisuunnitelmassa tulee huomioida ensikertaisen kalustuksen kustannus, joka on kaikki rakennukset huomioiden 712 500 euroa (2500 euroa/oppilas). Esiopetuksen osuus ensikertaisesta kalustuksesta on 125 000 euroa. Kokonaissummasta 65 % eli 463 125 euroa on varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 35 % eli 249 375 euroa on varaus käyttötalouteen, sisältäen tarvittavat ICT-hankinnat.

Ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä vastaa Pirkanmaan Voimia Oy. Palvelut tuotetaan joko Pirkanmaan Voimian omana tuotantona, ostopalveluna tai näiden yhdistelmänä.

Harjun koulun keittiö toimii palvelukeittiönä. Palvelukeittiössä valmistetaan aamupala, kuumennetaan alueellisessa tuotantokeittiössä valmistettu pääruoka, kypsennetään energialisäke, tehdään salaatti sekä tarvittaessa tarjoillaan alueellisessa tuotantokeittiössä valmistettu välipala.

Ateriapalvelukustannukset ovat noin 185 000 euroa/vuosi. Kustannukset jakautuvat arviolta seuraavalla tavalla: Perusopetuksen ateriat 155 000 euroa ja esiopetuksen ateriat 30 000 euroa.

Puhtauspalveluiden kustannukset ovat noin 1,43 euroa/m²/kk.

Väistötilat

Uusin koulurakennus, eli lisärakennus on käytössä rakennustöiden ajan. Perusparannus toteutetaan kahdessa vaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan rakennukset B ja C ja toisessa vaiheessa kunnostetaan rakennus A. Väistötiloiksi rakennetaan siirtokelpoinen rakennus Kaarilan koulun tontille. Saman siirtokelpoisen koulurakennuksen on määrä toimia myös Lamminpään, Raholan sekä Kaarilan koulun väistötilana. Väistötilan vuokra-aika tulee alustavan aikatauluarvion mukaan olemaan 1.8.2025–31.12.2032. Arvioitu sisäänvuokraushinta on 122 500 euroa/kuukausi, 1 470 000 euroa/vuosi. Aikataulu ja kustannukset tarkentuvat suunnittelun edetessä.

Harjun koulun C-rakennuksessa sijaitsevia oppilashuollon tiloja varten rakennetaan väliaikaiset tilat lisärakennukseen. Koulun piharakennus on ensimmäisessä rakennusvaiheessa työmaa-alueella, joten siellä varastoitavat liikuntavälineet ja varusteet sijoitetaan väistön ajaksi väliaikaisiin varastotiloihin ja oppilaille osoitetaan väliaikaiset wc-tilat A-rakennuksen läheisyyteen.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Teija Mätäsniemi, Petri Mölsä, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Elina Kalliohaka, Petri Peltonen, Kristiina Järvelä, Lauri Savisaari, Elina Lahti, Matti Tanski, Jukka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kauppinen, Susanna Fagerlund-Jalokinos, kitiatalous, Anni Andrejeff,
Lasse Sateila, Anna-Riikka Kivikoski

Liitteet

- 1 Liite Kopla 20.6.2023 Harjun koulun rakennusten A, B ja C
perusparannushankkeen tarveselvitys
- 2 Liite Kopla 20.6.2023 Harjun koulun perusparannushankkeen
tarveselvityksen liite tilaohjelma
- 3 Liite Kopla 20.6.2023 Harjun koulun perusparannushankkeen
tarveselvityksen liite tontinkäyttöluonnos

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 14

Tampereen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman 2023–2025 koulutuksen järjestäjien yhteinen osuus

TRE:3163/12.07.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi-Maria Kallio

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, lapsiasiamies Tiia Heinäsuo puh. 050 411 2434, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman 2023–2025, koulutuksen järjestäjien yhteinen osuus hyväksytään. Suunnitelma tulee voimaan 1.8.2023.

Kokouskäsitely

Opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Iiris Suomela poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana, paikka jäi tyhjäksi.

Perustelut

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma (1287/2013, muutettu lailla 377 /2022). Koulu- ja oppilaitoskohtainen opiskeluhoitosuunnitelma on poistunut lainsäädännöstä ja Opetushallituksen antamista valtakunnallisista määräyksistä.

Opetushallitus määrää 13.12.2022 julkaisemissaan uudistetuissa opetussuunnitelmien perusteissa koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmasta. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Perustemääräykset tulevat voimaan 1.8.2023 ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2023.

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa aiemmat koulukohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat, jotka ovat poistuneet laista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ja Opetushallituksen valtakunnallisista määräyksistä. Lisäksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Suunnitelma liitetään lastensuojelulain 12 §:n mukaiseen kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14 §). Opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan yhteistyössä koulujen ja opiskeluhoitopalvelujen henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain 15 a §:n mukainen yhteistyövelvoite koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman valmistelussa.

Tampereen kaupungin monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä on laatinut esi- ja perusopetuksen, toisen asteen koulutuksen sekä yksityisten oppilaitosten opiskeluhoitosuunnitelman yhteisen osuuden sisältää periaatteet ja käytänteet opiskeluhoollon toteuttamisesta. Yhteinen osuus tullaan tarkistamaan ja ajantasaistamaan kahden vuoden välein. Yhteinen suunnitelman osuus on laadittu yhteistyössä oppilaitosten ja Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa.

Suunnitelma sisältää:

- Kuvaus opiskeluhoollon kokonaisuudesta
- Opiskelijoiden ja oppilaitosten hyvinvointiin, terveyteen ja turvallisuuteen liittyvien kyselyiden ja palautteiden tuloksia ja yhteenveto
- Tampereella sijaitsevien oppilaitosten opiskelijamäärät lukuvuonna 2022–2023
- Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto sekä opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelut
- Opiskeluhoollon toimenpiteet ja suositukset

Tämän asian liitteenä on Tampereen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman 2023–2025 koulutuksen järjestäjien yhteinen osuus.

Tampereen kaupungin perusopetukselle on laadittu opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma yhteistyössä esiopetuksen kanssa. Tämä opiskeluhoitosuunnitelma tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi elokuussa 2023.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Ulla Ojalampi, Tiia Heinäsuo, Maija Viherkari, Heidi-Maria Kallio

Liitteet

1 Liite Kopla 20.6.2023 Tampereen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma 2023–2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 15

Muutokset Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 koskien poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista sekä perusopetuksen opiskeluhuoltoa

TRE:1426/12.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi-Maria Kallio

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, opetusjohtaja Ulla Ojalampi puh. 050 428 3044, erikoissuunnittelija Maija Viherkari, puh. 041 730 6388 ja projektipäällikkö Maija Loukonen, puh. 040 198 4020, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 koskien poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista sekä perusopetuksen opiskeluhuoltoa koskevat muutokset hyväksytään. Päivitetyt paikalliset perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet tulevat voimaan 1.8.2023.

Kokouskäsitely

Opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Opetushallitus on päivittänyt Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita 2014 koskien poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista. Päivitykset on tehty lukuihin 4.2, 5.1, 5.6 ja 8.1 ja ne tulevat käyttöön 1.8.2023. Lisäksi Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan on tehty tarvittavat, perustemuutosten edellyttämät lisäykset.

Tampereen kaupunki on osallistunut Tampereen seutukuntien kanssa sitouttavan kouluyhteistyön hankkeeseen, jonka puitteissa on luotu malli poissaolojen ennaltaehkäisyyn, puuttumiseen ja toimenpiteiden vaikutusten arviointiin. Malli sisällytetään lukuun 5. Lisäksi lukuun 4.2.1 on kirjattu kouluun kiinnittymisen ja sitä kautta poissaolojen ennaltaehkäisyn keinoja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin perusopetuksen osalta päivitykset on tehty lukuihin:

- 4.2.1 Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- 5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä
- 5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö
- 8.1 Paikallisesti päätettävät asiat ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

4.2.1 Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä

Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä luvun paikalliseen tarkennukseen on kirjattu ryhmäyttäminen keinoksi luoda läsnäoloa ja osallisuutta tukevaa, sekä kouluun kiinnittävää toimintakulttuuria. Lisäksi luvussa kuvataan lyhyesti tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opettamisen käytänteet ja tarkoitus.

5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä

Luvun paikallisessa tarkennuksessa kuvataan perusopetuksen käyttöön laaditun läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelman pääpiirteet ja sisällöt. Opetussuunnitelmatekstissä avataan koulupoissaolojen syntyminen polkua, poissaolojen varhaisen tunnistamisen tärkeyttä sekä poissaoloihin puuttumisen keinoja. Lisäksi lukuun on kirjattu yhteisöllisen opiskeluhoitotyön päälinjauksia.

5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Luvusta yhteinen vastuu koulupäivästä on siirretty järjestyssääntöjä koskeva teksti tähän lukuun.

8.1 Paikallisesti päätettävät asiat ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

Opetushallituksen määräyksen mukaan siirrytään käyttämään käsitteen oppilashuolto sijasta oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaista termiä opiskeluhoolto. Näin yhtenäistetään termit eri koulutusmuodoissa. Kaikki oppilas- ja opiskelijahuoltolain muutoksen ja myös sosiaali- ja terveystoimen uudistuksen myötä muuttuneet termit tulee päivittää teknisluontoisena muutoksena Tampereen kaupungin perusopetuksen sekä valmistavan opetuksen opetussuunnitelmiin. Myös kouluja ohjeistetaan tekemään lakimuutoksesta johtuvat teknisluontoiset termimuutokset ja muut tarvittavat muutokset koulujen opetussuunnitelmiin.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 17 § ja 19 § perusteella kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on perusopetuksen järjestäminen, tuottaminen ja kehittäminen sekä toiminnan suunnittelun ohjaus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Opetushallituksen velvoittava muutosmääräys, muutosmääräyksen liite sekä Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelman 2014 uudet paikalliset tarkennukset ovat tämän asian liitteinä.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Ulla-Maija Ojalampi, Maija Viherkari, Maija Loukonen, Ville Raatikainen

Liitteet

- 1 Liite Kopla 20.6.2023 Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelman 2014 uudet paikalliset tarkennukset
- 2 Liite Kopla 20.6.2023 Opetushallituksen määräys 1.3.2023 (OPH-532-2023)
- 3 Liite Kopla 20.6.2023 Liite Opetushallituksen muutosmääräykseen OPH-532-2023 Muutosmääräyksen mukaiset opetussuunnitelman muutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 16

Tampereen kaupungin perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

TRE:3161/12.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi-Maria Kallio

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, opetusjohtaja Ulla Ojalampi puh. 050 428 3044, erikoissuunnittelija Maija Viherkari, puh. 041 730 6388 ja projektipäällikkö Maija Loukonen, puh. 040 198 4020, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma hyväksytään. Suunnitelma tulee voimaan 1.8.2023.

Kokouskäsitely

Opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen kaupungin perusopetuksen käyttöön on laadittu läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma. Se pohjautuu vastaavaan, Tampereen kaupunkiseudun suunnitelmaan. Molemmat asiakirjat on laadittu 25.11.2022 voimaan tulleen perusopetuslain 26 § toisen momentin mukaisesti. Edellä mainittu perusopetuslain momentti edellyttää opetuksen järjestäjää ennaltaehkäisemään oppilaiden poissaoloja sekä seuraamaan ja puuttumaan niihin suunnitelmallisesti.

Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelman tavoitteena on tukea oppilaita, koteja sekä koulujen henkilökuntaa koulunkäyntiin ja kouluyhteisöön sitouttavissa sekä poissaolojen vaikutuksia ennaltaehkäisevissä ja korjaavissa käytänteissä. Oppilaiden ryhmäyttäminen, kohtaamisen merkitys ja osallisuuden kokemusten aikaan saaminen ovat ennaltaehkäisyn keskiössä. Tämä työ on kaikkien koulun aikuisten vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oppilaiden koulupoissaolot kehittyvät usein jatkumona. Oppilaiden poissaoloja seurataan systemaattisesti poissaoloja ennaltaehkäisevien toimien lisäksi. Tukitoimia tehdään, kun huoli on herännyt tai viimeistään, kun tietty tuntimäärä poissaoloja on täyttynyt. Kohdennetut tukitoimet käynnistyvät, kun poissaoloja on kertynyt 5–10 % suhteessa oppilaan kokonaistuntimäärään. Ja kun poissaoloja on kertynyt 20 % tai yli oppilaan kokonaistuntimäärästä, annetaan oppilaalle vahvempaa tukea.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 17 § ja 19 § perusteella kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on perusopetuksen järjestäminen, tuottaminen ja kehittäminen sekä toiminnan suunnittelun ohjaus.

Perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma on tämän asian liitteenä.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Ulla-Maija Ojalampi, Maija Viherkari, Maija Loukonen, Ville Raatikainen

Liitteet

1 Liite Kopla 20.6.2023 Perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma, päivitetty 20.6.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 17

Päivitetyt perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi

TRE:413/12.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi-Maria Kallio

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, opetusjohtaja Petri Peltonen, puh. 050 525 8561 ja erikoissuunnittelija Maija Viherkari, puh. 041 730 6388, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Päivitetyt perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi hyväksytään ja ne tulevat voimaan 1.8.2023.

Perustelut

Opetushallitus on laatinut kriteerit 6. vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin tueksi kaikissa oppiaineissa.

Kriteerit on laadittu arvosanoille 5, 7, 8 ja 9. Uusilla 6. luokan lukuvuosiarvioinnin kriteereillä pyritään yhdenmukaistamaan ja helpottamaan opettajien arviointityötä. Uusittujen kriteerien on myös tarkoitus avata nykyistä selkeämmin sekä huoltajille että oppilaille oppilaan osaamisen tasoa suhteessa vuosiluokan tavoitteisiin.

Antaessaan oppiaineen sanallista arviota tai arvosanaa, opettaja arvioi oppilaiden oppimista ja osaamista suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain 3–6 kohdennettuihin oppiaineen opetuksen tavoitteisiin. Näin ollen Tampereen perusopetuksen oppilaan lukuvuosiarviointi perustuu Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmassa kyseiselle vuosiluokalle kohdennettuihin oppiaineen opetuksen tavoitteisiin.

Opetushallituksen määräyksen mukaisesti Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi -liitteen tiedot sisällytetään sellaisenaan Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan 2014 luvun Vuosiluokat 3–6 alalukuun Oppiaineet. Arviointikriteerejä sovelletaan elokuusta 2023 alkaen.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 17 § ja 19 § perusteella kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on perusopetuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

järjestäminen, tuottaminen ja kehittäminen sekä toiminnan suunnittelun ohjaus.

Opetushallituksen velvoittava muutosmääräys sekä Opetushallituksen laatimat Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen luokan päätteeksi ovat tämän asian liitteenä.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Ulla-Maija Ojalampi, Maija Viherkari, Ville Raatikainen, Heidi-Maria Kallio

Liitteet

- 1 Liite Kopla 20.6.2023 Opetushallituksen muutosmääräys 18.1.2023 (OPH-172-2023) Muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset lukuun 14 vuosiluokat 3–6
- 2 Liite Kopla 20.6.2023 Opetushallituksen muutosmääräyksen OPH-172-2023 liite - Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 18

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan kuntakohtaisen osan päivitys ja palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2023 alkaen

TRE:1832/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Elli Rasimus

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 8492107, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan päivitetty kuntakohtainen osa ja palvelusetelin tarkistettu arvo hyväksytään ja ne tulevat voimaan 1.8.2023.

Perustelut

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä tuli voimaan 1.8.2009. Lailla on pyritty monipuolistamaan, tehostamaan ja joustavoittamaan palvelutuotantoa. Kunnalla on oikeus päättää, minkä palvelun järjestämiseksi palveluseteliä voidaan käyttää. Kunta myös hyväksyy ne yksityiset palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen kunnan antamaa palveluseteliä voidaan käyttää. Lasten ja nuorten palvelujen lautakunta on tehnyt päätöksen päivähoiton palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta 12.4.2012 (§ 64).

Sivistys- ja kulttuurilautakunta on hyväksynyt säätökirjan yleisen osan päivitykset (13.4.2022 § 72) sekä palvelusetelin arvon ja kuntakohtaisen osan (13.4.2022 § 73) keväällä 2022. Palvelusetelin korkein arvo oli 1.8.2022 alkaen yli kolmivuotiaasta lapsesta 862,00 euroa ja alle kolmivuotiaasta 1302,00 euroa kuukaudessa.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan kuntakohtainen osa sisältää palvelusetelin arvon ja muut kuntakohtaisesti määriteltävät asiat. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksini muodostuu siten, että sosiaalipalvelujen ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Indeksitarkistukseen tarvittavat tunnusluvut vahvistettiin helmikuussa 2023. Nousua vuodesta 2022 on tapahtunut 4,49 %.

Indeksitarkastuksen aikaistamisella mahdollistetaan realistinen palvelusetelin arvo sekä terve ja asiakkaan kannalta laadukas yritystoiminta. Kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo siten, että se on asiakkaan kannalta tasavertainen kunnallisen palvelun kanssa. Varhaiskasvatuksen asiakkaan omavastuuosuus määritellään samoin periaattein kuin kunnan varhaiskasvatuksen maksut.

Palvelusetelin arvon tulee perustua siihen, että palvelusetelillä tuotetut palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään kunnalliselta toimijalta. Palvelusetelituottajan tulee täyttää kunnan erikseen asettamat vaatimukset (laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 5 §, varhaiskasvatustililaki 43 §).

Palvelusetelituottajien saaminen Tampereelle ja Tampereen seudulle edellyttää, että palvelusetelin arvo on palveluntuottajan kannalta realistinen suhteessa muodostuviin kustannuksiin. Maaliskuussa 2023 Tampereella oli 28 palvelusetelimalilla toimivaa päiväkotia ja niissä on noin 1800 lasta (vuonna 2022 lapsia oli 1650).

Indeksikorotuksen (4,49%) jälkeen palvelusetelipäiväkodin yli 3-vuotiaan lapsen varhaiskasvatuspaikan hinnaksi saadaan 1.8.2023 alkaen, 1/7 suhdeluvun mukaan 901 euroa kuukaudessa.

Alle kolmivuotiaan lapsen palvelusetelin arvo on määrätynyt kertomalla yli kolmivuotiaan palvelusetelin arvo 1,51:llä. Alle 3-vuotiaiden lasten määrän lisääntyminen päiväkodeissa on vähentänyt palveluntuottajalle maksettuja korvauksia ja kustannusten nopea nousu on tehnyt palveluntuottamisesta haastavaa. Alle 3-vuotiaiden palvelusetelin arvon määrittelyssä käytettävää kerrointa tulisi korottaa, jotta se vastaisi paremmin palveluntuottajan kustannuksiin.

Alle 3-vuotiaan palvelusetelin arvoksi kertoimella 1,6 määrätty 1441 euroa kuukaudessa.

Sääntökirjan mukaan seuraava tarkistus tehdään vuonna 2024.

Ideaalitilanne perheiden ja palveluntuottajien näkökulmasta olisi koko seutukunnalla saman suuruinen palveluseteli ja sama alle 3-vuotiaan kerroin. Päiväkotitoiminnan kustannusten nousu on Tampereella ollut suurempaa kuin naapurikunnissa, johtuen mm. suuremmista vuokramenoista. Yli 3-vuotiaan palvelusetelin arvo pysyy edelleenkin samana koko seutukunnassa, mutta alle 3-vuotiaan kertoimen korotus poikkeaa Tampereella muista seutukunnista. Tampereen korotus noudattelee muiden suurten kaupunkien linjausta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Avoimen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoa on myös tarkoituksenmukaista korottaa. Arvo on korotuksen jälkeen 220 euroa kuukaudessa. Avoimen varhaiskasvatuksen palveluseteliä käytetään kerhotoiminnassa, eikä perheiltä peritä maksua.

Hallintosäännön (1.6.2023) 19 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on varhaiskasvatuksen järjestäminen.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamista koskevan sääntökirjan kuntakohtainen osa 1.8.2023 on tämän asian liitteenä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Mika Vuori, Sari Salomaa-Niemi, Pia Montin-Niemi, Elli Rasimus, Katri Mantere, Vesa-Matti Kangas, Jaana Hartman, Henrik Hiekkataipale, Päivi Wijkberg, Suvi Mironoff, palvelusetelipäiväkotien palveluntuottajat

Liitteet

1 Liite Kopla 20.6.2023 Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottaminen Sääntökirjan kuntakohtainen osa 1.8.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 19

Yksityisen hoidon tuen kuntalisän korottaminen yli 3-vuotiaiden päiväkotihoidossa

TRE:1936/12.06.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Elli Rasimus

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Yksityisen hoidon tuen kuntalisä yli 3-vuotiaiden päiväkotihoidossa on 450 euroa kuukaudessa 1.9.2023 alkaen.

Kokouskäsitely

Varajäsen Kati Tähtinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana, paikka jäi tyhjäksi.

Esittelijä korjasi perustelutekstin toisen kappaleen ensimmäisen lauseen muotoon:

Yli 3-vuotiaan kuntalisä on 1.2.2023 alkaen perhepäivähoidossa 350 euroa kuukaudessa, ryhmäperhepäivähoidossa 550 euroa kuukaudessa ja päiväkotihoidossa 350 euroa kuukaudessa.

Puheenjohtaja hyväksyi korjauksen asian käsittelyn pohjaksi.

Perustelut

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää korotettiin 1.2.2023 alkaen noin 10 %. Sen lisäksi perhepäivähoitoon ja ryhmäperhepäivähoitoon määriteltiin sama kuntalisä alle ja yli 3-vuotiaille. Tämä perustui siihen, että perhepäivähoidossa lapsiryhmän kokoa ei voida kasvattaa lapsen täyttäessä 3 vuotta. Päiväkodissa tämä on mahdollista.

Yli 3-vuotiaan kuntalisä on 1.2.2023 alkaen perhepäivähoidossa 350 euroa kuukaudessa, ryhmäperhepäivähoidossa 550 euroa kuukaudessa ja päiväkotihoidossa 350 euroa kuukaudessa. Yksityiset päiväkotitoimijat ovat esittäneet uutta korotusta päiväkoteihin, vedoten kohonneisiin kustannuksiin ja lisäksi siihen, että kaikissa tiloissa ei ole mahdollisuutta lisätä lapsimäärää lasten täyttäessä 3 vuotta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Varhaiskasvatuksen monimuotoisuuden ja perheiden valinnanmahdollisuuden turvaamiseksi olisi perusteltua korottaa kuntalisää siten, että kuntalisän arvo 1.9.2023 olisi yli 3-vuotiaiden päiväkotitoiminnassa 450 euroa kuukaudessa.

Hallintosäännön (1.6.2023) 19 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on varhaiskasvatuksen järjestäminen.

Tiedoksi

Elli Rasimus, Jaana Hartman, Henri Hiekkataipale, Varhaiskasvatus asiakaspalvelu, Katri Mantere, Sari Salomaa-Niemi, Pia Montin-Niemi, Suvi Mironoff

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 20

Valtuustoaloite Karosen koulun pihan ja kentän kunnostamisesta sekä kehittämisestä liikuntapaikkana – Antti Hiitti

TRE:7370/10.00.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Elina Kalliohaka

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen, puh. 041 730 6693, hankepäällikkö Jarmo Viljakka, puh. 040 806 4105, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja vastaava isännöitsijä Harri Mannonen, puh. 044 481 1640, etunimi.sukunimi@tilapa.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi: Antti Hiitin valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkintään tiedoksi. Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Valtuutettu Antti Hiitti esitti jättämässään valtuustoaloitteessa, että Karosen koulun piha ja kenttä kaipaavat päivittämistä. Aloitteeseen annettua lausuntoa käsiteltiin 18.4.2023 sivistys- ja kulttuurilautakunnassa, josta se palautettiin uudelleen valmisteluun.

Aloitteessa viitataan Tampereen kaupungin viherpalveluohjelmaan, jossa Karosen koulun kenttä on merkitty kategoriaan ”kunnostettava”, ja tavoitevuodeksi 2020.

Viherpalveluohjelmaa tehdessä on laadittu suuntaa antava investointiohjelma koko suunnitelmakaudelle. Viherpalveluohjelman ohjelmakausi on kymmenen vuotta (2015–2025), minkä johdosta investointiohjelma on suuntaa antava. Jokainen toimenpide vahvistetaan eri yksiköiden talousarvioissa eli toimialat vastaavat investoinneista. Koulujen pihat ovat kaupungin tilaomaisuutta hallinnoivan Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän vastuulla (ohjelman valmistelun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

aikana nimeltään Tilakeskus) vastuulla ja investoinnit myös ohjautuvat heidän kauttaan yhdessä pääkäyttäjän eli tässä tapauksessa Sivistyspalveluiden palvelualueen kanssa sopien.

Viherpalveluohjelman seurantapalaveri on tavoitteena pitää vuoden 2023 aikana. Seurantapalaverissa tarkistetaan ohjelman tilanne: peruskorjatut kentät, uudet kentät ja poistetut kentät.

Karosen koulutalon perusparannus ja laajennus on vuonna 2022 hyväksytyssä pitkän aikavälin investointiohjelmassa esitetty vuodelle 2035. Kaupungin linjausten mukaisesti koulun piha-alueita saneerataan pääsääntöisesti perusparannusten yhteydessä.

Aloitteessakin mainittu Kaukajärven ja Annalan kaupunginosaohjelma on käynnistynyt vuoden 2023 alussa. Ohjelman myötä alueen tarpeita ja toiveita on kerätty alueen asukailta ja toimijoilta kevään 2023 aikana. Kaupunginosaohjelman visiotyön osana saatujen toiveiden ja tarpeiden pohjalta määritellään Kaukajärvi-Annalan alueen kehittämisen painopisteet. Tämän jälkeen tehdään toimenpideohjelma, jossa määritellään Kaukajärvi-Annalan alueen tulevat kehittämistoimenpiteet. Kaukajärvi-Annalan kaupunginosaohjelma on ajoitettu vuosille 2023–2025.

Keväällä 2023 toteutetussa kyselyssä vastauksia saatiin noin 1700 kappaletta ja asukastapahtumassa 16.5.2023 oli noin 200 osallistujaa. Myös alueella olemassa olevien kaupungin toimintojen kautta on koottu asukkaiden näkemyksiä erityisesti lapsilta ja nuorilta sekä ikäihmisiltä alueen kehittämistarpeista. Lasten parlamentti toivoo alueelle nurmikenttää ja Annalan sekä Kaukajärven koulun oppilaskunnat ovat toivoneen alueelle nurmikenttiä sekä pihojen valaistuksen parantamista. Kyselyiden tuloksista laaditaan yhteenveto, jonka pohjalta talouden mahdollisuuksien mukaan laaditaan toimenpideohjelma kaupungin eri investointeja tekevien tahojen kanssa ja toteutetaan hankkeita kaupungin talousarvion antamien mahdollisuuksien mukaan. Aiempien kaupunginosaohjelmien (ent. lähiöohjelmien) kokemuksen perusteella joitakin toivotuimpia ja kohtuuhintaisia parannuksia on voitu toteuttaa osana kaupunginosaohjelmaa ja selvitämme tämänkin toiveen toteutusmahdollisuutta osana toimenpideohjelman laatimista.

Yhteenveto

Kaukajärvi-Annalan kaupunginosaohjelman myötä selvitetään alueen kehittämistoiveita ja tarpeita kokonaisuutena. Toimenpideohjelmassa määritellään Kaukajärvi-Annalan alueen tulevat kehittämistoimenpiteet. Valtuustoaloitteessa esitetyt toiveet huomioidaan kaupunginosaohjelman toimenpideohjelman laatimisessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

1 Valtuustoaloite – Antti Hiitti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 21

Valtuustoaloite kielipoliittisen strategian laatimiseksi Tampereen kaupungille – Noora Tapio ym.

TRE:3035/00.00.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Ulla-Maija Ojalampi

Valmistelijan yhteystiedot

Kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja Mari Taverne, puh. 040 801 2686, opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi, puh. 050 428 3044, varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386 ja suhdetoimintaja ja markkinointipäällikkö Iina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Noora Tapion ym. valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Tampereen kaupunki laatii kielipoliittisen strategian, joka on sitoutunut kielellisten oikeuksien edistämiseen, tamperelaisten kielitaidon vahvistamiseen ja antirasismiin. Valtuustoaloitteessa todetaan, että kielipolitiikka kohtaa uusia haasteita ja mahdollisuuksia. Muun muassa vieraiden kielten opiskeleminen on valtakunnallisesti vähentynyt ja englannin kielen asema on ylikorostuneen suuri. Toisaalta tamperelaisten käyttämien äidinkielten määrä ja muuta kieltä kuin suomea tai ruotsia äidinkielenään puhuvien määrä kasvaa, ja kansainvälisen vuorovaikutuksen mahdollisuuksien lisääntyessä vieraiden kielten käyttöala laajenee. Valtuustoaloitteen mukaan muutosten seurauksena Tampereen kaupungin kielipolitiikan on oltava entistä aktiivisempaa. Tampere voi toiminnallaan kaventaa kielitaitoon liittyvää eriarvoisuutta, vahvistaa kielten oppimisen edellytyksiä, tukea kielten elvyttämistä, vahvistaa monikielisiä palveluita, edistää kielellistä yhdenvertaisuutta työelämässä ja parantaa kansainvälistä vetovoimaansa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valtioneuvoston Kielipoliittinen ohjelma, jossa otetaan huomioon muut Suomessa puhutut kielet kuin kansalliskielet, erityisesti saamen kielet, romanikieli, karjalan kieli ja viittomakielet, on valmistunut ja julkaistu kesäkuussa 2022. Valtioneuvoston kielipoliittisen ohjelman tavoitteena on vastata mainittujen kotoperäisten kieliryhmien osalta tunnistettuihin haasteisiin kuten kielen elinvoimaisuuteen, kielellisten oikeuksien toteutumiseen ja kielten käyttömahdollisuuksiin. Muista kuin kotoperäisistä kielistä ohjelmassa todetaan, että niitä koskevia haasteita on syytä selvittää vielä erikseen, mutta keskeisinä teemoina nostetaan esiin oman äidinkielen opetus ja ylläpitäminen sekä viranomaisasiointiin liittyvä tulkkaus. Muiden kuin kotoperäisten kielten puhujien määrä Suomessa on kasvanut tasaisesti viime vuosien aikana. Valtioneuvoston kielipoliittinen ohjelma toimii hyvänä ja suuntaa antavana työvälineenä arvioitaessa kielellisiä tasa-arvokysymyksiä ja kielitaidon kehittämiseen ja kielten merkitykseen liittyviä asioita paikallisella tasolla.

Tampereen kaupungin kielipoliittisen strategian laadintaa ei kuitenkaan nähdä tarpeellisena, koska kaupungilla on jo useita linjaavia strategia-asiakirjoja, joissa kielellinen tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja saavutettavuus otetaan hyvin huomioon ja joiden pohjalta myös monikielisyyttä palveluissa voidaan kehittää asiakaslähtöisesti. Tämän lisäksi valtion kielipoliittinen ohjelma tuo kansallisella tasolla tukea alueellisiin linjauksiin, joita soveltaen, eri kielellä tuotettujen palveluita ja kielen kehittämistä on hyvä tarkastella.

Valtuustoaloitteen jälkeen julkaistussa pormestari Anna-Kaisa Iksen pormestariohjelmassa onkin jo nostettu esiin kielellisen tasa-arvon ja saavutettavuuden näkökulmasta erityisiä kehittämistoimenpiteitä, joita ovat:

- Tampereen on tarjottava sujuvaa asumista, opiskelua, yrittämistä, työskentelyä ja viihtymistä englannin kielellä ja selkosuomella koko perheelle.
- Vieraskielisten suomen kielen opintoihin panostetaan niin, että he työllistyvät ja kotoutuvat Tampereelle sujuvasti.
- Varmistetaan, että kieliopinnot ovat oikea-aikaisia, riittäviä ja tasoltaan sopivia.
- Pormestarikaudella laajennetaan kaupungin englannin kielellä tarjottavia palveluita ja yleisimmillä vierailta kielillä viestintää asukkaiden sekä yritysten tarpeista lähtien.
- Myös englanninkielisen lukiokoulutuksen järjestämismahdollisuuksia edistetään kaupungin edunvalvonnalla ja pyritään sen sallimaan lakiuudistukseen, mikä vahvistaisi merkittävästi kansainvälisille perheille tarjolla olevia asumisen ja koulutuksen mahdollisuuksia.
- Edistetään useamman vieraan kielen opiskelumahdollisuuksia perus- ja toisen asteen opetuksessa, toisella asteella panostetaan vieraiden kielten opiskeluun uutta teknologiaa hyödyntäen tarjoamalla monipaikkaista opetusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- Tampere edistää ihmisoikeuksia. Huolehditaan, että maahanmuuttajat saavat riittävät ja laadukkaat kotoutumispalvelut.
- Kaupunki näyttää työnantajana esimerkkiä vieraskielisten osaajien palkkaamisessa ja samalla hyötyy osaamis-, kulttuuri- ja kielipotentialista.

Tampereen kaupunki on myös ensimmäisessä Kansainvälisen osaamisen ja maahanmuuton strategisessa ohjelmassaan (2019) asettanut muun muassa seuraavia tavoitteita:

- Vahvistetaan kansainvälisen osaamisen hyödyntämisen edellytyksiä Tampereen seudulla.
- Kehitetään kansainvälistymisen ja maahanmuuton hallintaan tarvittavaa ekosysteemiä sekä palvelujen kokonaisuutta.
- Mahdollistetaan osallistuminen myös haastavassa työmarkkina- asemassa oleville ulkomaalaistaustaisille henkilöille osaamisen tunnistamisen, kehittämisen ja hyödyntämisen kautta osaksi arvoa luovaa tamperelaista yhteisöä, sen täysivaltaisina jäseninä.

Tampereen kaupunki on käynnistänyt vuonna 2021 International House Tampere -palvelun, jonka osana toimii Monikielinen neuvonta Mainio. Mainion palvelu tuottaa laaja-alaista matalan kynnyksen neuvontaa ja ohjausta 14 eri kielellä, myös selkosuomeksi. Tämä matalan kynnyksen palvelu on tarkoitettu ensisijaisesti Tampereelle ulkomailta muuttaville uusille kuntalaisille sekä jo täällä asuville vieraskielisille, joilla on haasteita asioida suomen tai englannin kielellä, ja/ tai jotka tarvitsevat asiointiin lisäohjausta ja tukea. Kaupungin tämänhetkinen vieraskielinen väestö on noin 20 000 asukasta, joka on noin 9 % väestöstä. Suurimmat kieliryhmät ovat venäjä, arabia, persia, viro, somali ja kiina. Monikieliset neuvontapalvelut tukevat alkuvaiheen kotoutumisessa ja edistävät vieraskielisen väestön yhdenvertaista palveluiden saatavuutta. Tarkoituksena on myös lisätä digitaalisten asiointiväylien käyttöä maahanmuuttajien keskuudessa ja parantaa heidän digitaitojaan. Matalan kynnyksen statusriippumaton neuvonta palvelee lähes 6000 vuosittaisen käynnin kautta laaja-alaisesti myös tamperelaisia muunkielisiä perheitä kaikissa arjen asioissa, ja tukee palveluiden kielellistä, kulttuurista ja sosiaalista saavutettavuutta myös kaupunkikonsernin rakenteissa.

Kaupungin hallitus on hyväksynyt Welcoming city -suunnitelman kokouksessaan 17.4.2023 (§ 164) Tampereen kansainvälistymistä ohjaavaksi strategiseksi viitekehykseksi. Welcoming city -suunnitelman tavoitteena on Tampereen kansainvälisen veto- ja pitovoiman parantaminen pitkällä aikavälillä. Suunnitelma sisältää toimenpiteitä Tampereen elinvoiman, vetovoiman ja pitovoiman vahvistamiseen sekä palvelutarjonnan kehittämiseen. Suunnitelma huomioi suomen kielen opetuksen tarjonnan monipuolistamisen ja lisäämisen jatkossa. Lisäksi suunnitelma ottaa kantaa englanninkielisen viestinnän lisäämiseen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kaupungin palveluissa ja viestinnässä. Welcoming city -suunnitelman toteuttaminen käynnistyy ensimmäisillä toimenpiteillä vuoden 2023 aikana, lisää toimenpiteitä käynnistetään tulevina vuosina.

Valtuustoaloitteessa nostetaan myös esiin eri näkökulmia kielellisyyteen, joihin löytyy erittäin hyviä olemassa olevia käytäntöjä ja palveluita Tampereen kaupungilta:

Vahvistetaan kielen oppimisen edellytyksiä varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa toteutetaan kielellisesti, kulttuurisesti ja katsomuksellisesti vastuullista pedagogiikkaa ja kielitietoisuus on osa jokaisen opettajan ja lapsiryhmässä työskentelevän työtä. Moninaisuutta tehdään näkyväksi lapsiryhmien arjessa niin toiminnassa kuin oppimisympäristöissäänkin. Suomen kielen omaksumista tuetaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen arkeen nivoutuvalla toiminnallisella S2-opetuksella kielitietoisien pedagogiikan periaatteiden mukaisesti. Varhaiskasvatus ja esiopetus tukee lapsen ja perheen kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan. Lasten osaamat kielet nähdään kielellisenä resurssina ja niiden käyttöä vahvistetaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa lapselle voidaan tehdä oman äidinkielen kartoitus ja tukijakso. Monikielisten lasten tukena työskentelee kieliavustajia. Esiopetuksen oppilaille tarjotaan oman äidinkielen opetusta. Varhaiskasvatuksessa tarjotaan kielisuihkutuksia, joiden kielivalikoimana on Tampereen perusopetuksen A1-kielet englanti, espanja, kiina, ranska, ruotsi, saksa ja venäjä. Lisäksi kieliavustajat tarjoavat kielisuihkutuksia omilla kielillään. Esiopetuksessa jokaisella esiopetusryhmällä on varhennettua kielikasvatusta eli Kikatus-tunteja 1 vuosiviikkotunti/esiopetusryhmä perusopetuksen A1-kielillä koulupolun mukaisesti. Tampereen kaupungissa kaksikielistä varhaiskasvatusta toteutetaan saksan, ranskan ja ruotsin kielellä ja tietyissä yksityisissä päiväkodeissa myös englannin kielellä. Tampereen kaupunki järjestää kaksikielistä esiopetusta englannin, saksan ja ranskan kielillä.

Opetussuunnitelman mukaan kielenopetus on osa kielikasvatusta ja johdatusta kielitietoisuuteen. Tavoitteena on herättää oppilaissa kiinnostus kouluyhteisön ja ympäröivän maailman kielelliseen ja kulttuuriseen moninaisuuteen. Koulussa ohjataan arvostamaan eri kieliä, niiden puhujia ja erilaisia kulttuureita. Tampereen kaupungin perusopetuksen jokaisella koulupolulla on tarjolla vähintään kolmea eri A1-kieltä ja kaikille perusopetuksen oppilaille pyritään tarjoamaan tasavertaiset mahdollisuudet laajaan kielitarjontaan. Tampereella on kehitetty kielenopetuksen varhentamista niin, että tamperelaiset esioppilaat saavat kielisuihkutuksen kouluissa tarjolla olevista kielistä ennen kielivalinnan tekemistä. Perusopetuksessa tarjotaan myös kaksikielistä perusopetusta saksan, ranskan ja englannin kielellä sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oman äidinkielen opetusta 33 kielellä. Lisäksi omakielistä tukea on lisätty oppilaiden oppitunneille. Valmistavan opetuksen integroimista muuhun opetukseen on kehitetty yhteistyönä ja tiimiopetuksena.

Kielellisen yhdenvertaisuuden edistäminen työelämässä

Kansainvälisen osaamisen palvelut tuottaa myös työelämän vastaanottavuuteen liittyviä työvälineitä, kuten kielitaidon kehittämiseen suunnattuja koulutuksia, tapahtumia, ammatillista verkostoitumista ja yrityksille suunnattua neuvontaa. Monikielinen neuvonta edistää ns. kulttuuritulkkauksen keinoin vieraskielisten kohtaantoa työelämässä, uramahdollisuuksien edistämistä ja työelämän keinoja kaksisuuntaisen kotoutumisen huomioimiseksi entistä paremmin.

Kansainvälisen vetovoiman parantaminen

Tampereen kaupunki vahvistaa kansainvälistä vetovoimaansa mm. luomalla palveluekosysteemejä kaupungin ja elinkeinoelämän välille, edistämällä antirasistista työtä, kehittämällä ja markkinoimalla Tampereen vahvaa brändiä myös ulkomailla sekä osallistumalla kansallisiin ja kansainvälisiin rekrytointitapahtumiin.

Yhteenvedo

Tampereen kaupunki jatkaa strategiansa ja ohjelmiansa mukaisesti kielellisen ja kulttuurisen saavutettavuuden ja monimuotoisuuden turvaamista kaupungin palveluissa. Tampereen kaupunki tukee strategiansa ja palvelu- ja vuosisuunnitelmiansa mukaisesti lasten, nuorten ja aikuisten kielitaidon kehittymistä ja palvelunsaantia huomioiden kansainvälistyvän työelämän ja yhteiskunnan monimuotoistumisen, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämisen myös kielellisesti. Erillisen kielipoliittisen strategian laadintaa ei nähdä tarpeelliseksi.

Tiedoksi

kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite – Noora Tapio ym.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 22

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Perusopetusjohtaja

§ 63 Etelä-Hervannan koulun fysiikan ja kemian opetus- ja oppimisyvälineiden minikilpailutus, 31.05.2023

§ 64 Etelä-Hervannan koulun maantiedon ja biologian opetus- ja oppimisyvälineiden minikilpailutus, 31.05.2023

§ 68 Etelä-Hervannan koulun opetus- ja oppimistarvikkeiden (kuvataidemateriaalit) hankinta -tarjouspyyntö, 05.06.2023

§ 71 Ratkaisukeskeinen neuropsykiatrinen valmentaja -koulutus -tarjouspyyntö, 13.06.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §13, §20, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§12, §14, §15, §16, §17, §18, §19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.